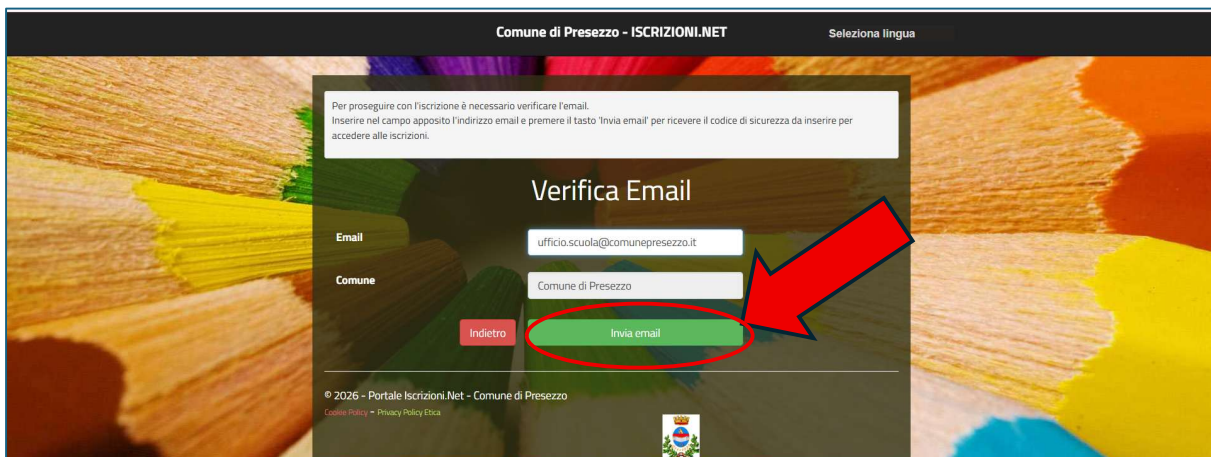


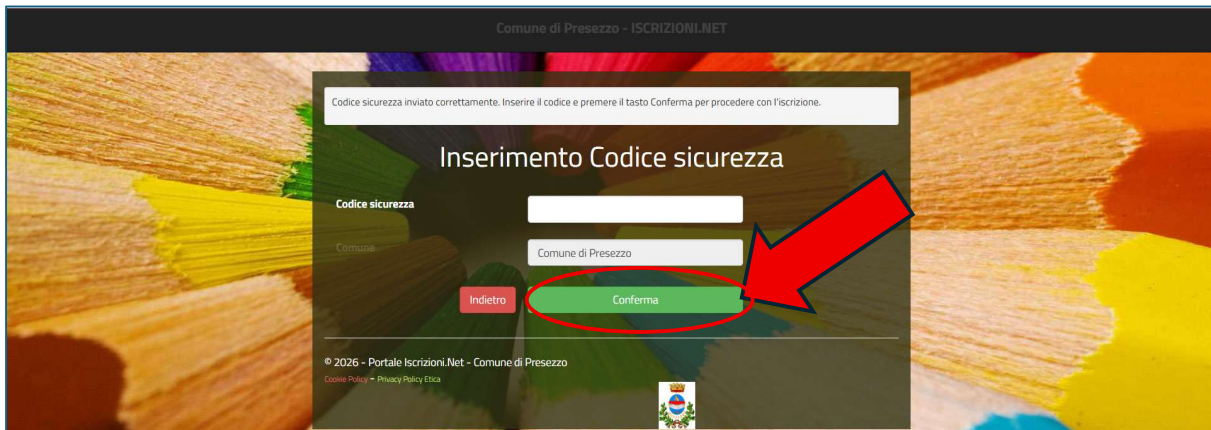
INSERIRE CODICE FISCALE ALUNNO E PASSWORD A SCELTA E CLICCARE SU “SONO UN NUOVO ISCRITTO”



INSERIRE CODICE FISCALE GENITORE CLICCARE SU “PROCEDI”



INSERIRE EMAIL DI RIFERIMENTO E CLICCARE SU “INVIA EMAIL”



ATTENDERE CODICE SICUREZZA PERVENUTO A MEZZO EMAIL ED INSERIRLO. CLICCARE SU “CONFERMA”

E' ORA POSSIBILE PROSEGUIRE CON L'INSERIMENTO DEI DATI UTILI ALL'ISCRIZIONE.