



**COMUNE DI PREZZO**  
**Ufficio Sport**

**Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali  
e palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico**  
Approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 17.12.2024  
Pubblicato all'Albo on line dal 13.02.2025 al 28.02.2025  
Esecutivo il.....

## **PREMESSE E FINALITÀ**

### **Art. 1 - Premessa**

Gli impianti sportivi comunali oggetto del presente regolamento sono quelli di proprietà del Comune e vengono così individuati:

- IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ubicati in Via Olimpia n. 3 ,
- PALESTRE SCOLASTICHE in orario extrascolastico, ubicate in via Montessori.

Gli impianti sportivi comunali, che rientrano fra i beni del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione comunale, sono destinati ad uso pubblico e sono accessibili alla generalità della popolazione, con priorità per i residenti nel Comune di Presezzo, per le esigenze delle istituzioni pubbliche e delle associazioni portatrici di interessi diffusi.

Il Comune di Presezzo promuove, coordina e disciplina l'utilizzo dei propri impianti sportivi; altresì adotta i provvedimenti necessari per il loro armonico impiego, nell'ambito delle vigenti disposizioni di Legge e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale.

Il presente regolamento disciplina l'attività sportiva negli impianti sportivi comunali, nonché quella ginnico-sportiva nelle palestre comunali in orario extra-scolastico - nel rispetto del DPR 416/74, artt. 6, 12, 15; del DPR 616/77, artt. 38 e 56; del D. Lgs. 297/94, art. 96, e future integrazioni o modificazioni - e in considerazione della necessità di armonizzare le esigenze degli istituti scolastici, che utilizzano le palestre per attività educative rivolte a minori, con quelle della collettività più vasta.

### **Art. 2- Definizioni**

Nel presente regolamento si definiscono i ruoli e i compiti dei soggetti coinvolti che sono:

- l'Amministrazione comunale di Presezzo – di seguito Comune;
- Ufficio Tecnico comunale - Responsabile Settore Gestione del Territorio e sue Risorse - di seguito Ufficio Tecnico comunale;
- Ufficio Sport comunale – di seguito Ufficio Sport comunale;
- Il soggetto terzo cui è affidata la gestione - di seguito Gestore;
- Ente, Associazione o gruppo organizzato che utilizza l'impianto – di seguito Utente.

### **Art.3 – Modalità di gestione degli Impianti**

Il Comune :

- valuta e determina la forma e le modalità di gestione degli impianti in ordine ad economicità, convenienza e ricaduta territoriale;
- ha la facoltà di esternalizzare la gestione di impianti sportivi di sua proprietà affidandone la gestione a terzi attraverso gara nelle forme previste dalla legislazione vigente.

In tal caso il capitolato d'appalto, oltre a prevedere le norme di rapporto tra il Comune ed il Gestore, conterrà, nei termini di cui al presente regolamento, fatta salva la peculiarità dell'impianto, indicazioni circa:

- a) modalità di utilizzo e di concessione in uso temporanea a terzi;
- b) indirizzi di tariffazione;

- c) riserva di utilizzo da parte del Comune ;
- d) ogni altra indicazione di cautela opportuna alla salvaguardia dell'uso pubblico dell'impianto.

#### **Art. 4 - Finalità della gestione dell'impianto**

Il Comune intende:

- a) promuovere e potenziare la pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai propri complessi sportivi realizzando, ove possibile, forme di partecipazione volontaria dell'utenza all'organizzazione ed erogazione dei servizi;
- b) valorizzare le forme associative sportive operanti sul territorio comunale con priorità per quelle aventi maggior rappresentanza di cittadini di Presezzo ;
- c) realizzare una gestione di servizi sociali a favore delle scuole, dei centri estivi, dei giovani, degli anziani e dei portatori di handicap;
- d) coordinare, tra di loro e con i progetti del Comune, le attività delle Associazioni operanti sul territorio comunale ed utilizzatrici degli impianti sportivi;
- e) favorire la nascita di nuove associazioni sportive operanti sul territorio di Presezzo.

#### **MODALITÀ DI UTILIZZO IMPIANTI**

##### **Art. 5 - Utilizzo degli impianti sportivi**

Fermo restando quanto disposto al precedente articolo 1, comma 2, per realizzare tali finalità gli impianti saranno concessi in via prioritaria:

- a) alle associazioni/società sportive affiliate a Federazioni aderenti al CONI e con un numero di affiliati/iscritti/tesserati di età inferiore ai 16 anni nel momento dell'iscrizione e residenti a Presezzo pari almeno al 50%, sulla totalità degli iscritti;
- b) alle associazioni con sede a Presezzo, anche di carattere non meramente sportivo, che abbiano finalità sociale per attività sportive e non;
- c) Società/gruppi di promozione sportiva locali;
- d) Società/gruppi di promozione sportiva extra-comunali;
- e) Residenti aggregati in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive compatibili alla tipologia id impianto;
- f) Non residenti aggregati in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive compatibili alla tipologia id impianto;

Per le richieste a pari priorità si terrà conto del principio della preferenza per gli spazi acquisiti nell'anno precedente. Viene data infatti priorità agli utenti che garantiscono continuità della prenotazione ai medesimi giorni ed orari.

Altre richieste, occasionali o continuative, di utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre in orario extrascolastico, potranno essere accolte una volta rispettate le priorità di cui sopra.

Le richieste di utilizzo continuativo, provenienti anche da utenze non locali, dovranno essere comunicate preventivamente al Gestore e per conoscenza all'Ufficio Sport.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo dei propri funzionari. Le verifiche e i controlli possono essere effettuati liberamente e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extra-sportive.

Si precisa inoltre quanto segue:

- 1) CAMPO DA CALCIO SINTETICO: le fasce oraria settimanali dalle ore 20.00 alle ore 24.00, il sabato dalle ore 16.30 e la domenica è in piena disponibilità del gestore. Eventuali richieste dalle società residenti potranno essere prese in considerazione a parità di tariffa.
- 2) CAMPO DA CALCIO IN ERBA: la società di calcio potrà utilizzare il campo in erba con massimo 5 (cinque) squadre di calcio, compresa la prima squadra (se presente).

#### **Art. 6 - Utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico**

Gli impianti sportivi che afferiscono alle strutture scolastiche sono concessi in uso solo in orario extrascolastico, ovvero negli orari liberi da attività o necessità delle scuole, secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

L'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico è concesso previa comunicazione al Dirigente Scolastico, da effettuarsi di norma all'avvio di ogni anno scolastico. Medesima comunicazione verrà trasmessa agli Uffici comunali Tecnico e Sport.

L'Amministrazione Comunale promuove intese con le autorità scolastiche per regolamentare tempi e procedure per la richiesta e l'emissione di tale parere.

Nel caso in cui venga concesso l'utilizzo delle palestre, il gestore si assume l'onere di far rispettare il presente regolamento alle singole società/associazioni.

#### **Art. 7 - Organizzazione delle attività**

Il Gestore si impegna a promuovere prioritariamente le attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini ed adeguate, secondo le diverse fasce di età, al soddisfacimento di esigenze formative/educative, di tempo libero, di mantenimento e recupero fisico-motorio e dopo promuove le attività sportive dei propri associati e le attività agonistiche ed organizza le attività nel rispetto di quanto enunciato nell'art. 5 .

L'utilizzo del complesso sportivo in orario extrascolastico, compreso ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistente, è ammesso per attività sportive e collaterali, salvo espresse esclusioni.

Per ogni singola attività il Gestore ha l'obbligo di provvedere ad ottenere le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e atti similari prescritti dalle norme vigenti.

La gestione degli impianti deve essere effettuata nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, adottando tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene, della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o le altre autorità competenti emanano nelle materie di competenza.

## **Art.8 - Accesso del pubblico**

Alle gare ed a qualsiasi esibizione è consentito il libero accesso di spettatori purché limitato negli spazi appositi.

Il Gestore dell'impianto potrà limitarne o vietarne l'accesso, quando ritenga che la presenza di spettatori possa nuocere alle finalità pubbliche indicate al precedente art. 4.

L'accesso degli spettatori potrà avvenire, previa richiesta delle associazioni sportive al Gestore, anche a pagamento di un prezzo d'ingresso, il cui introito rimarrà nella piena disponibilità delle stesse, salvo diversi accordi con l'Amministrazione Comunale e/o con il Gestore degli impianti.

In caso di pagamento di un biglietto d'ingresso, per tale attività, non sarà possibile usufruire di alcuna agevolazione sulle tariffe di utilizzo dell'impianto sportivo e palestre comunali.

Le Società organizzatrici di eventi si assumeranno l'obbligo di provvedere agli adempimenti di legge nel caso di utilizzo di strumenti musicali o di riproduzione di brani assoggettati alle norme SIAE e/o la vendita di biglietti d'ingresso.

Il Gestore, prima dello svolgimento degli eventi/manifestazioni deve verificare l'assolvimento dei vari obblighi di legge, pena il divieto di utilizzo dello spazio.

## **Art. 9 – Modalità e condizioni per l'uso degli impianti**

Negli impianti sportivi e palestre scolastiche si accede per praticare attività sportive in conformità all'uso cui sono destinati.

L'uso degli spogliatoi, dei magazzini, dei servizi dell'area di gioco, nonché delle attrezzature, dovrà svolgersi conformemente alle regole della correttezza per garantire la loro buona conservazione.

Il libero e corretto uso da parte dei minori delle aree gioco e delle attrezzature è posto sotto la sorveglianza e la esclusiva responsabilità delle persone che li hanno in custodia.

Non è consentito l'accesso all'area di gioco ed agli spogliatoi a singoli atleti non in possesso dell'apposita autorizzazione e fuori dell'orario stabilito, né a gruppi di atleti qualora essi non siano accompagnati da un dirigente responsabile.

Durante gli allenamenti, qualora venga richiesto da una squadra utente, il Gestore può disporre che le porte di accesso all'area di gioco rimangano chiuse al pubblico ed agli estranei.

In ogni caso, la vigilanza di cui all'art. 11 non può venire meno.

I singoli utenti ed associati sono tenuti ad adempiere a tutte le norme previste dalla legge e dai regolamenti in materia di spettacoli e delle attività sportive, provvedendo all'assicurazione degli atleti; al riguardo il gestore è tenuto ad effettuare i necessari accertamenti e garantire il rispetto di tali norme.

È obbligo l'uso di calzature idonee alla superficie utilizzata per la propria attività sportiva.

Dette scarpe dovranno essere pulite e calzate prima di entrare all'interno dell'impianto.

Gli utenti del centro sono tenuti ad utilizzare i cestini dei rifiuti in modo differenziato ed in conformità con il regolamento comunale in materia.

## **VIGILANZA, CUSTODIA E RESPONSABILITA' IMPIANTI**

### **Art. 10 – Divieti**

È vietato fumare in tutti i locali e campi di gioco e nei relativi servizi .

All'interno degli spogliatoi è vietato fumare, sporcare o giocare ed in ogni caso mettere in atto comportamenti non idonei al luogo.

È inoltre espressamente vietato:

- trattenersi negli spogliatoi oltre i normali tempi di vestizione e pulizia;
- accedere ai locali di eventuali scuole adiacenti all'impianto;
- introdurre e usare attrezzi o eseguire esercizi o attività che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto, o possano causare danni alle sue infrastrutture;
- abbandonare, nei locali degli impianti, attrezzature, indumenti e oggetti personali, né altro tipo di materiale. Al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extra-sportive, gli utenti hanno l'obbligo di lasciare liberi gli impianti, i servizi, gli spogliatoi e ogni altro spazio di pertinenza dalle proprie cose;
- manomettere, asportare, apportare modifiche a qualunque oggetto o attrezzo situato nel centro sportivo e relativi servizi, senza il consenso del Gestore. Tutti coloro che utilizzano gli impianti dovranno avere la massima cura per la conservazione e la pulizia degli stessi;
- introdurre animali nelle aree destinate al gioco, nonché negli spogliatoi;
- lo svolgersi di qualsiasi iniziativa (allenamento, gara, esibizione, ecc.) se non autorizzata dal Gestore degli impianti sportivi o dall'Amministrazione Comunale in accordo con il Gestore.

Gli utilizzatori sono direttamente responsabili di ogni danno che possa essere arrecato alle attrezzature ed ai servizi degli impianti sportivi, anche qualora commessi da atleti e persone ospitate negli impianti loro concessi.

Il gestore ha l'obbligo di richiedere la rifusione dei danni arrecati alle società/associazioni/privati o dal pubblico eventualmente presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

L'assegnazione d'uso temporaneo può essere revocata sino al risarcimento dei danni causati.

Nei casi di recidiva o di particolare gravità, il gestore non potrà dar corso a nuove concessioni in capo ai gruppi o sodalizi interessati per almeno 12 mesi successivi alla data in cui si sono verificati gli eventi contestati.

### **Art. 11 – Sorveglianza e custodia**

Sono a carico del gestore tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero complesso sportivo. In ogni caso, della mancata o carente sorveglianza risponde il gestore.

Il gestore:

- a) vigila sull'intero impianto sportivo, sulla conduzione, il funzionamento e l'efficienza degli impianti tecnologici;
- b) segnala al Comune tutti gli inconvenienti riscontrati, le necessità manutentive, le violazioni commesse dagli utenti o dagli spettatori e i danni causati agli impianti durante l'uso;
- c) fa osservare agli utenti le norme del presente regolamento nonché quelle di educazione civica e sportiva.

Nel caso di furti, tentativi di furto, scasso ed atti vandalici, il gestore ha l'obbligo di farne denuncia, senza indugio, alle autorità giudiziarie.

Il Comune, con proprio personale o con personale di società private o di enti pubblici, con le specifiche competenze, esercita la vigilanza sull'utilizzo dell'impianto e sull'osservanza del presente regolamento, con i più ampi poteri ispettivi.

Il potere ispettivo di cui al precedente comma viene esercitato con l'accesso in qualsiasi momento ai locali, agli impianti ed alle scritture contabili del gestore e con qualsiasi altro tipo di controllo che possa garantire l'utente.

Nell'ambito del potere ispettivo, il rappresentante del Comune può chiedere informazioni sul funzionamento e sul gradimento dei servizi espletati al gestore, al personale di questi, agli utenti dell'impianto sportivo, agli atleti e, più in generale, al pubblico.

Il Comune può svolgere indagini in qualunque forma ritenuta idonea e quindi anche mediante questionari.

Alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica provvede il gestore attraverso le forze dell'ordine. La presenza continua per l'intera manifestazione di personale del Corpo della Polizia Municipale deve essere richiesta con congruo anticipo e il costo del servizio prestato viene posto a carico del gestore.

A tali fini le forze dell'ordine hanno diritto di accesso alle strutture e ai locali in ogni tempo.

#### **Art. 12 - Gestione ed utilizzo degli impianti sportivi comunali**

Il Gestore nominerà un proprio responsabile, al quale faranno capo le decisioni per il migliore e maggiore utilizzo degli impianti e per il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, nel contratto di gestione ovvero in altre disposizioni di carattere generale.

Il Gestore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di annullare o spostare le ore di gioco (anche se già prenotate), portando le opportune motivazioni alle società e/o agli utenti interessati e con il dovuto anticipo se si tratta di gare agonistiche, di vietare o limitare l'accesso di spettatori, di allontanare dagli impianti trasgressori e disturbatori, e, sentita l'Amministrazione Comunale/ Ufficio Sport comunale, di negare o sospendere il diritto di accesso ad associazioni/società sportive o persone che si siano rese responsabili di un uso non corretto degli impianti stessi e di eventuali danneggiamenti.

#### **Art. 13 – Obblighi degli utilizzatori – responsabilità**

Il gestore a qualsiasi titolo è garante della applicazione integrale del presente regolamento.

Il gestore, in qualità di assegnatario d'uso temporaneo, sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza della conduzione dell'impianto, sollevando conseguentemente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

I soggetti che utilizzano gli spazi per attività di cui al presente regolamento si assumono la responsabilità del corretto uso e salvaguardia di tutti i locali, gli arredi, le strumentazioni e i materiali utilizzati, pena in ultima istanza la sospensione delle attività con provvedimento del gestore, che dovrà essere trasmesso per conoscenza all'Amministrazione comunale.

Coloro che a vario titolo e con diversi compiti partecipano all'utilizzo degli spazi, devono essere regolarmente coperti da polizza assicurativa che li tuteli per danni a terzi.

Per qualsiasi danno arrecato, anche dal pubblico e dalla squadra ospite, alle attrezzature ed agli impianti, durante le manifestazioni, gli allenamenti e le altre attività organizzate, risponde il gestore, il quale deve provvedere, con oneri di spesa a proprio carico, al relativo ripristino o sostituzione del bene danneggiato.

Il gestore risponde, altresì, di eventuali danni a persone o cose di terzi, salvo il diritto di rivalsa sul danneggiatore (privato e/o società sportiva).

#### **Art. 14 - Periodo di utilizzo degli impianti sportivi e palestre scolastiche comunali**

La concessione dell'uso degli spazi scolastici di norma andrà dal 1° settembre al 30 giugno.

L'utilizzo degli spazi nei periodi di chiusura delle scuole (vacanze natalizie, pasquali, ed iniziative non programmate, ecc.) sarà concesso negli impianti idonei e negli orari opportuni al fine di contenere i costi delle utenze specialmente nel periodo invernale e dovrà essere segnalato con istanza motivata almeno 10 giorni prima e accordato con il gestore.

Per i campi di calcio la concessione dell'uso degli spazi di norma avrà la durata dell'anno sportivo.

Il calendario e l'orario di utilizzo degli impianti sportivi sono determinati in sede gestionale.

Di norma, è escluso il periodo orario dalle ore 01,00 alle 08,00.

Per orario di utilizzo dell'area di attività si intende il tempo intercorrente tra l'ora di entrata e l'ora di uscita dall'area di attività.

L'orario prenotato comprendere i tempi necessari all'allestimento degli impianti sportivi e delle palestre comunali e al ripristino degli stessi alla condizione originale di consegna (montaggio/smontaggio porte, allestimento reti, ecc.). Gli orari di gioco dovranno essere scrupolosamente rispettati.

Il calendario riporterà i giorni e le ore in cui gli impianti sportivi sono messi a disposizione alle varie categorie di utenza.

#### **Art. 15 - Utilizzo da parte di singoli utenti**

La gestione degli impianti sportivi deve prevedere, secondo accordi con il Comune stabiliti in sede convenzionale e nell'ambito del calendario annuale delle attività, un orario riservato alle attività motorie e sportive di singoli o gruppi occasionali di utenti, dietro pagamento delle tariffe previste, tenuto conto delle caratteristiche dell'impianto sportivo.

Per quanto previsto al comma precedente non occorre richiesta preventiva (prevista solo per gruppi e società che ne richiedono l'uso continuativo) ma la semplice prenotazione.

Per le richieste a pari priorità si terrà conto del principio della preferenza per gli spazi acquisiti nell'anno precedente. Viene data priorità agli utenti che garantiscono continuità della prenotazione ai medesimi giorni ed orari.

L'ammissione all'utilizzo degli impianti ed attrezzature avviene secondo l'ordine di prenotazione fino ad esaurimento delle possibilità, nell'ambito dell'orario riservato a questo tipo di attività così come previsto dal comma precedente.

Ogni utente, con l'utilizzo delle attrezzature dell'impianto sportivo, ha possibilità di segnalare, anche per iscritto, al Comune ed al gestore eventuali deficienze o manchevolezze che possano costituire pericolo o danno per persone o cose.

A titolo collaborativo, è altresì tenuto a formulare osservazioni o rilievi che possano incidere sul miglioramento dei servizi e sull'utilizzo degli impianti.

#### **Art. 16 - Gestione ed utilizzo degli spogliatoi e servizi accessori**

Per motivi organizzativi e di sicurezza, gli spogliatoi dovranno essere sempre tenuti chiusi a chiave.

Un rappresentante di ogni squadra, ovvero il singolo interessato, dovrà ritirare presso il bar del Centro la chiave dello spogliatoio assegnato e lasciare un documento di riconoscimento.

La mancata restituzione o lo smarrimento della chiave comporta l'obbligo di risarcimento pari ad €15,00 da pagarsi direttamente al Gestore.

È facoltà del Gestore fare accordi con gli utilizzatori abituali dell'impianto in merito al possesso/trattenimento di una copia delle chiavi delle aree utilizzate per l'attività sportiva, previo parere positivo dell'ufficio sport.

L'accesso e l'utilizzo degli spogliatoi non sarà in ogni caso consentito prima di 15 (quindici) minuti dall'inizio dell'attività stessa. Il libero e corretto uso da parte dei minori dei giochi e delle attrezzature è posto sotto la sorveglianza e la esclusiva responsabilità delle persone che li hanno in custodia.

È facoltà del Gestore derogare da tale limite per attività connesse a gare di campionato o di particolare rilevanza.

Gli utenti non possono accedere all'area di attività in orario diverso da quello stabilito ed autorizzato.

L'accesso ai luoghi di attività sportiva è consentito unicamente agli atleti, agli utenti delle attrezzature ed alle persone autorizzate, muniti della prescritta attrezzatura personale.

I luoghi del complesso sportivo utilizzabili senza particolari autorizzazioni del concessionario (aree per il pubblico, ecc.) sono luoghi aperti al pubblico durante l'orario di apertura degli impianti; conseguentemente in essi trovano applicazione le norme legislative e regolamentari vigenti per i luoghi aperti al pubblico, in particolare le disposizioni dettate dal regolamento di polizia urbana.

#### **Art. 17 — Attrezzature**

Tutti gli attrezzi, palloni, indumenti ed altro materiale necessario all'attività sportiva praticata dagli utenti, di proprietà degli stessi o delle società assegnatarie, non possono essere depositati nei locali dei singoli impianti, salvo espressa autorizzazione del Gestore, da definirsi ad ogni inizio di stagione sportiva e senza ulteriore responsabilità a carico del Gestore, del Comune o della Scuola.

### **MODALITÀ DI ACCESSO E RICHIESTA IMPIANTI**

#### **Art. 18 - Modalità e condizioni per la richiesta di utilizzo continuativo degli spazi comunali**

**Entro il 1 giugno di ogni anno, termine perentorio**, per tutti gli impianti sportivi e palestre scolastiche comunali la Società interessata all'uso di un impianto sportivo comunale in maniera continuativa per allenamenti, corsi o altre attività non aperte al pubblico, deve presentare richiesta scritta al Gestore e, per conoscenza, all'Amministrazione Comunale (nello specifico all'Ufficio Sport comunale).

**Entro il 15 ottobre di ogni anno, termine perentorio**, dovranno essere presentati al Gestore e, per conoscenza, all'Amministrazione Comunale (nello specifico all'Ufficio Sport comunale) l'elenco dei tesserati reso ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016 come modificato dal

D.Lgs. n.101/2018, vidimato dalla FSN e/o EPS e/o Federazione sportiva di riferimento, alla data di richiesta della concessione .

**Entro il 30 ottobre di ogni anno, termine perentorio**, per le sole partite di campionato di tutte le società sportive, dovranno essere confermate, compatibilmente con le tempistiche delle federazioni o degli enti sportivi di riferimento.

Eventuali altre partite che dovessero essere disputate nel corso dell'anno (per gironi finali, play off, play out , recuperi o similari) dovranno essere comunicate almeno 7 giorni prima e, compatibilmente con le disponibilità degli Impianti, potranno essere inserite nella programmazione.

Per le richieste a pari priorità si terrà conto del principio della preferenza per gli spazi acquisiti nell'anno precedente.

Le domande presentate dopo le date sopra indicate, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate da soggetti per i quali sussistano pregressi economici o inadempienze nell'utilizzo degli impianti negli anni precedenti quali, nello specifico:

- mancato risarcimento di danni arrecati alle strutture e/o attrezzature;
- mancato pagamento di una o più fatture delle tariffe d'uso nel termine prescritto;
- non aver ottemperato all'eventuale piano di rientro del debito precedentemente concordato con il Comune;
- aver ottemperato al piano di rientro ma oltre i termini concordati.

Le domande dovranno essere presentate sugli appositi moduli, presenti on line sul gestionale in uso al Gestore degli impianti Sportivi e palestre scolastiche comunali.

La concessione temporanea degli impianti sarà effettuata sulla base delle finalità sociali delle domande pervenute, prioritariamente per attività socio-educative destinate ai minori.

Nel caso pervenissero richieste sovrapposte provenienti da società aventi pari priorità, così come stabilito nell'Articolo 2, il Gestore ha il dovere di assegnare gli spazi tenendo in considerazione tutti gli elementi seguenti:

- utilizzo storico nella fascia oraria
- numero di ore già impegnate dalla stessa società, con la finalità di equilibrare il numero di ore utilizzate dalle varie società/gruppi in modo proporzionale al numero di utilizzatori e alle tipologie di utilizzo
- età dei giocatori, con la finalità di garantire maggiori spazi alle fasce d'età più adatte all'orario richiesto (ore 18 per i ragazzi fino ai 14 anni; ore 20 per i ragazzi fino ai 18 anni)
- percentuale di residenti
- interesse sociale/educativo della richiesta
- numero di tesserati/giocatori

Nessuno degli elementi è prioritario, ma deve essere considerato durante la formazione dei calendari al fine di garantire il massimo sviluppo delle attività sportive e ricreative nelle strutture disponibili, con priorità per i residenti.

Nel caso si usufruisca di priorità nell'assegnazione degli spazi entro il 15 settembre la domanda dovrà essere integrata con gli elenchi dei giocatori/giocatrici affiliati al gruppo/squadra per il quale si è richiesto lo spazio, pena la perdita della suddetta priorità e delle scontistiche delle tariffe.

### **Art.19 - Modalità e condizioni per la richiesta di utilizzo saltuario degli spazi comunali**

Per l'uso delle attrezzature, locali o impianti sportivi in modo saltuario gli interessati dovranno presentare al Gestore e per conoscenza all'Amministrazione comunale (Ufficio Sport), **almeno 60 giorni prima della data di inizio dell'attività** o manifestazione sportiva.

Le domande dovranno essere presentate on line sul gestionale in uso al Gestore degli impianti Sportivi e palestre scolastiche comunali.

Il gestore comunicherà l'eventuale non accoglimento dell'istanza entro 30 giorni dalla richiesta.

### **Art. 20 – Concessioni in uso per manifestazioni ed attività aperte al pubblico**

La richiesta dell'utilizzo degli impianti per manifestazioni di natura anche diversa da quella sportiva (ad esclusione dell'Amministrazione Comunale e delle società/associazioni che usano in via continuativa gli impianti) deve essere effettuata entro tempi adeguati all'impegno organizzativo e di risorse umane che le stesse comportano e comunque **almeno 30 giorni** dalla data della manifestazione, domanda scritta al gestore, e per conoscenza all'Amministrazione comunale (Ufficio Sport).

L'interessato, per conto della società/associazione/gruppo dovrà :

- a) espletare, dopo aver ottenuto l'accoglimento dell'istanza e l'inserimento in calendario della manifestazione, tutte le incombenze procedurali ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- b) versare, se richiesto, prima del ritiro della concessione, un deposito cauzionale da stabilirsi di volta in volta in relazione al tipo di impianto, fascia d'utenza, tempo di uso dell'impianto;
- c) presentare, nel caso di riprese televisive e/o radiofoniche di una manifestazione, specifica richiesta al gestore indicando che si assume ogni responsabilità;

Di tutti gli adempimenti indicati al comma precedente, nei confronti del Comune risponde il gestore, comunque siano disciplinati i rapporti tra questi ed il richiedente la manifestazione.

In occasione di incontri sportivi di campionato con presenza di pubblico, che deve essere sempre nei limiti consentiti dalle norme di pubblica sicurezza, rimane l'obbligo della società assegnataria di assicurare con propri mezzi il servizio d'ordine.

Durante lo svolgimento delle manifestazioni deve essere, altresì, assicurato un adeguato servizio di pronto soccorso e devono in generale essere rispettate tutte le norme vigenti in tema di sicurezza ed igiene.

Tutto ciò che viene installato provvisoriamente nell'impianto sportivo per l'organizzazione della manifestazione non deve essere assicurato o fissato a muri, soffitti e pareti e deve essere sgomberato appena finita la manifestazione.

In occasione di qualsiasi manifestazione sportiva o di altre attività previste dal presente regolamento che si svolgono in impianti sportivi aperti al pubblico, si applica il Regolamento di Polizia Urbana, compreso il sistema sanzionatorio ivi previsto, salvo che i fatti commessi non prefigurino responsabilità penali.

### **Art. 21- Utilizzo da parte del Comune**

Il Comune ha facoltà di utilizzare a titolo gratuito per le proprie attività o manifestazioni gli impianti sportivi, secondo un calendario ed un orario stabiliti in sede convenzionale con il concessionario, , compatibilmente con le attività sportive (allenamenti e gare) programmate.

Sempre in sede convenzionale, saranno stabilite le tariffe degli impianti sportivi e palestre comunali.

#### **Art. 22 – Formazione del calendario e dell'orario di utilizzo**

Il calendario e l'orario delle attività relative a ciascun impianto sportivo sono stabiliti dal Comune, in sede di stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto.

Nel corso della gestione sono ammesse modificazioni a condizione che non alterino, sostanzialmente, gli orari riferibili alle diverse categorie di utenti. Le modificazioni stesse sono disposte dal gestore previo assenso del Comune e condivisione in Commissione Sport.

Qualora si verificino concomitanze fra le varie richieste, trovano applicazione le precedenza di cui all'art. 18 del presente regolamento.

#### **TARIFFE E PAGAMENTI IMPIANTI**

##### **Art. 23 - Tariffe e modalità di pagamento.**

L'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune, comprese le palestre scolastiche, è soggetto al pagamento delle relative tariffe stabilite dalla Giunta comunale e sono di norma soggette ad aggiornamento annuale.

Le tariffe vengono determinate tenendo conto delle spese di gestione relative a ciascun impianto e delle categorie di utenza, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Le tariffe stesse dovranno rimanere esposte in luogo di facile accesso all'interno degli impianti.

Le tariffe dovranno essere versate al momento della prenotazione degli impianti e comunque prima del loro utilizzo ovvero in base agli accordi con il Gestore dei singoli utilizzatori.

Tutte le tariffe per l'uso degli impianti sportivi da parte dei soggetti concessionari sono applicate indipendentemente dal fatto che gli spazi richiesti vengano o meno utilizzati, salvo che il concessionario non abbia prodotto opportuna disdetta con anticipo entro e non oltre il ~~30 giugno di ogni inizio stagione~~ **31 maggio di ogni anno.**

Le tariffe relative a canoni di abbonamenti per prenotazioni superiori al mese potranno essere versate in forma rateale, secondo le modalità da convenirsi con il Gestore del centro sportivo. Il pagamento in mancanza di accordi diversi con il gestore dovrà avvenire entro il 10 del mese successivo a quello di utilizzo.

Reiterati ritardi ingiustificati porteranno il gestore a vietare l'ingresso senza alcun preavviso scritto/o verbale.

L'eventuale disdetta di una prenotazione va fatta almeno 24 ore prima dell'ora prenotata, pena il pagamento del 50% della tariffa applicata. Al terzo episodio di mancata disdetta anticipata, verrà addebitata la tariffa intera.

Nel caso in cui l'utente che ha prenotato non possa utilizzare il campo oggetto della prenotazione, lo stesso avrà la possibilità di cedere la prenotazione a qualcun altro.

In ogni caso, nell'applicazione della tariffa, verranno concesse le agevolazioni soltanto nel caso in cui ne abbia effettivamente diritto l'utilizzatore finale (e non chi ha prenotato), comprovandolo con il documento di riferimento.

Con la richiesta di utilizzo degli impianti, si intendono accettate integralmente le norme del presente regolamento e di altri provvedimenti di carattere generale, senza eccezioni o riserve.

Le prenotazioni possono essere effettuate da chiunque, anche a nome di terzi, fermi restando gli altri obblighi.

Il gestore dovrà negare la concessione temporanea di spazi alle associazioni o gruppi che non abbiano saldato quanto dovuto nemmeno nei termini prescritti dal sollecito nell'anno precedente la richiesta.

In caso di mancato pagamento del canone il gestore dovrà procedere al recupero di quanto anche dando avvio alla procedura di riscossione coatta, oltre che alla revoca dell'autorizzazione all'utilizzo degli impianti.

È facoltà del gestore dotarsi di una piattaforma informatica per il pagamento online delle prenotazioni.

#### **Art. 24 – Riconoscimento delle tariffe agevolate**

Il riconoscimento delle tariffe agevolate viene garantito alle sole società sportive che abbiano un numero di minori iscritti residenti di età inferiore ai 16 anni al momento dell'avvio della stagione sportiva, pari almeno al 50%.

È data facoltà al Gestore di contrattare tariffe agevolate indipendentemente dai casi sopra indicati.

Resta inteso che i prezzi massimi applicabili sono quelli approvati annualmente dalla Giunta comunale.

### **NORME SPECIFICHE AGGIUNTIVE**

#### **Art. 25 - Pubblicità**

L'affissione di eventuali manifesti o striscioni pubblicitari è soggetto ad autorizzazione da parte della Giunta Comunale circa il luogo di esposizione, l'oggetto e la forma pubblicitaria ed è soggetta alle norme in materia di pubbliche affissioni e imposta comunale sulla pubblicità, compreso il pagamento dell'imposta che è a carico della Società concessionaria.

È comunque vietata l'affissione di propaganda elettorale e politica.

#### **Art. 26- Trasparenza e coinvolgimento dell'utenza**

In attuazione dei principi di trasparenza dei procedimenti amministrativi sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dal DL 35/2005 e dalla legge di conversione n. 80/2005 viene disposto che:

- a) l'utente o lo spettatore che si ritenga insoddisfatto o abbia doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può darne comunicazione al gestore e per conoscenza all'Amministrazione comunale;
- b) il gestore deve dare risposta scritta entro 30 gg. dandone comunicazione per conoscenza all'Amministrazione comunale;
- c) Le segnalazioni possono essere presentate via mail al Gestore e/o all'Ufficio Sport comunale.

#### **Art. 27 – Osservanza di norme**

È fatto obbligo all'assegnatario di osservare e far osservare, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande che abbiano attinenza con l'utilizzo di impianti pubblici.

Ulteriori norme comportamentali e protocolli d'uso più specifici possono essere dettati, in sintonia con il presente regolamento, per la singolarità di taluni impianti.

#### **Art. 28 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

#### **Art. 29 - Entrata in vigore ed abrogazione di norme**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

All'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari comunali precedenti in materia. Diversamente da nuovi accordi che dovessero essere stipulati successivamente all'entrata del presente Regolamento, gli accordi già stipulati, riguardanti la stagione sportiva in corso, restano in ogni caso validi sino al termine della stagione sportiva medesima.

Rimane in vigore, altresì, il tariffario per l'uso degli impianti sportivi vigente sino alla sua modifica da parte della Giunta Comunale.

#### **Art. 30 – Norme finali**

Tutte le norme contenute nel presente regolamento si applicano agli impianti sportivi e palestre comunali di Presezzo, oggetto del presente regolamento, sia al loro interno che alle aree di pertinenza esterne.

Le norme contenute nel presente regolamento si intendono inserite immediatamente in tutte le assegnazioni in corso a far data dall'entrata in vigore del regolamento medesimo.

Tutto ciò che non viene specificatamente normato dal presente regolamento deve far riferimento al contratto di gestione dei centri sportivi.

Il concessionario non può in alcun modo invocare l'ignoranza delle norme dettate con il presente regolamento o di quelle disposte nell'atto di assegnazione.